



Etätyö ulkomailla

Kanta-Hämeen hyvinvointialue



Etätyö ulkomailla

- Lisää työelämän joustoja, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä työtyytyväisyyttä. Monimuotoinen työyhteisö edistää toimintatapojen ja palveluiden kehittymistä. Mahdollistaminen etätyöhön ulkomailla voi olla merkittävä kilpailuetu sekä veto- ja pitovoiman lujittaja.
- Perustuu luottamukseen, hyvään suunnitteluun ja yhdessä sovittuihin järjestelyihin niin, että etätyön edellytykset täyttyvät
 - Ulkomaan etätyötoiveeseen ei ole pakko suostua ja etätyön kestoa saa rajata.
 - Suunnittelun alkuun on hyvä pohtia mm:
 - Onko ajankohta sopiva?
 - Onko tärkeitä projekteja kesken?
 - Voiko kaikki työt hoitaa etänä? Miten järjestellään ne työt, jotka vaativat fyysistä läsnäoloa?
 - Miten aikaero suhtautuu työaikaan ja työskentelyyn kohdemaassa työaikalinjauksen mukaisesti?
- Ulkomailla etätyöskentelyyn tehdään siihen tarkoitettu [etätyö ulkomailla -sopimus](#)

Ohjeistus etätyöhön ulkomailla

Etätyö ulkomailla lähtee työntekijän aloitteesta, jolloin hänen tulee selvittää

- Kohdemaan erityispiirteet mm.
lainsäädäntö
velvoitteet
vakuutus ja sosiaaliturva
netin toimivuus
- Työterveyshuollon käyttö etämuotoisesti
- Oma matkavakuutus täydentävänä
- Yhteiskustannukset, joista työntekijä vastaa

Työnantajapuolelta

- Kertajakson pituus max 1kk
- Vuoden aikana tapahtuvana 2 – 3 jaksoa maksimissaan
- Johtaminen
 - Työaika oman perustehtävän/tiimin mukaisesti (Suomen aikaa)
 - Yhteydenpito ja seuranta
 - Tietoturva-asiat ennakoon kuntoon
 - Ongelmat – poikkeuksellisista olosuhteista sopiminen, periaatteet etukäteen:
 - Kone rikki / yhteys ei toimi – jos työn teon edellytyksiä ei ole niin silloin ei ole palkanmaksu velvoitetta (kohtuullisuus, toistuva, jatkuva ongelma)
 - Komennus työpaikalle (kohtuullisuus, perustelu)
- Tapaturmavakuutus
- Työntekijälle [A1-todistuksen](#) hakee työnantaja, HR-assistentti, (keskitetty)
 - Henkilö kuuluu Suomen sosiaaliturvaan ja sosiaalivakuutusmaksut maksetaan vain Suomeen todistuksen voimassaoloaikana.



Kiitos

tyohyvintointi@omahame.fi

